

**Пермский финансово-экономический колледж — филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета филиала
№ 1 от « 30 » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала, к.ю.н.,
доцент

 А.М. Гоголев
«30» января 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 38.02.06 Финансы

Пермь, 2025 г.

ОДОБРЕНО:

П(Ц)К финансово-экономических
дисциплин
Протокол № 7 от « 27 » января 2025 г.
председатель П(Ц)К Неронова О.А.

Председатель ГЭК:

Заместитель руководителя УФК по
Пермскому краю Митрополит О.А.Митрополит
« 28 » января 2025 г.

Составлено в соответствии с Приказом
Министерства просвещения РФ от 24
августа 2022 г. № 762 «Об утверждении
Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по
образовательным программам среднего
профессионального образования»;
приказом Министерства просвещения РФ
от 08 ноября 2021 г. № 800 г. «Об
утверждении Порядка проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
профессионального образования»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала по УМР
Ю.А.Хакимова
« 28 » января 2025 г.

Председатели П(Ц)К:

- 1). Юридических дисциплин, к.п.н.
Е.А.Шистерова
- 2). Общеобразовательных и гуманитарно-
социальных дисциплин, к.п.н.
М.Л. Катаева
- 3). Банковского и страхового дела
Н.П.Кондакова
- 4). Информационных систем и
программирования
И.В. Галкин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.06 Финансы при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы среднего профессионального образования

Формами государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
- организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию;
- обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта.

Требования к результатам обучения выпускника

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

2. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

3. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

4. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.

ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.

5. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков.

ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.

ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

1.4. Структура государственной итоговой аттестации:

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
2	Государственная итоговая аттестация	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5; ПК 5.6; ПК 5.7; ПК 5.8;.
3	Государственная итоговая аттестация	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08; ОК 09. ; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3. ; ПК 5.1; ПК 5.2; ПК 5.3; ПК 5.4; ПК 5.5; ПК 5.6; ПК 5.7; ПК 5.8;.

2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

2.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Дипломная работа является самостоятельным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Содержание дипломной работы могут составлять результаты теоретических и практических исследований, направленных на решение актуальных задач в соответствующих сферах деятельности.

Филиал утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями П(Ц)К. Обучающемуся предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы.

По письменному заявлению обучающегося филиал может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по филиалу. В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты), база преддипломной практики.

2.2. Тематика выпускных квалификационных

Тематика ВКР должна соответствовать одному и/или нескольким ПМ и отражать уровень сформированности

ПК и ОК выпускника.

2.3. Требования к качеству выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР направлено на:

- систематизацию и закрепление теоретических знаний обучающихся, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности выпускника;
- демонстрацию необходимого уровня специальной подготовки выпускника; уровня освоения методов научного анализа; умения формировать теоретические обобщения и практические выводы; способности применять теоретические знания и практические навыки в современных условиях;
- приобретение навыков самостоятельной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

- 1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать оригинальный текст, он проверяется в университетской системе для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ». Результаты закрепляются протоколом проверки.
- 2) анализ литературы по теме исследования;
- 3) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

После защиты ВКР она должна быть размещена в электронной системе Галактика.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Закрепление и руководство выпускной квалификационной работой

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами (с указанием руководителей) утверждается приказом директора филиала. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые выдаются студентам в соответствии с графиком учебного процесса.

3.2. Задание на выпускную квалификационную работу.

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР.

Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная информация, необходимая для проведения научного исследования по выбранной теме.

Вместе с дипломной работой на П(Ц)К представляется:

- задание на ВКР;
- отзыв научного руководителя дипломной работы установленного образца.

Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с сообщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО 38.02.06 «Финансы».

3.3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень освоения образовательной программы и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные документы и текст ВКР:

- титульный лист;
- отзыв научного руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- рецензия;
- текст работы;
- список литературы;
- приложения.

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц.

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- краткий обзор литературы по теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование научной новизны и практической значимости результатов исследования.

Основная часть ВКР состоит из двух глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему выпускной квалификационной работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

2. Описание автором проведенной аналитической работы, включая инструментарий исследования;

3. Изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Введение должно содержать в сжатой форме теоретические положения, исследованию которых посвящена выпускная квалификационная работа. Обоснование актуальности означает оценку студентом своевременности и социально-экономической значимости выбранной темы. Здесь отражается суть проблемной ситуации.

Степень научной разработанности темы определяется на основе анализа подобранных источников литературы. Допустимо перечислить ученых, специалистов, изучавших данную проблему в различных аспектах, указать недостаточно освещенные пункты.

Поставленная проблема должна быть обоснована в формулировке цели исследования. Она должна отражать тему углубленной проработки с учетом специфики объекта исследования.

Далее указываются конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью. Круг задач должен охватывать основные разделы, включенные в «Оглавление», и записываться в виде перечисления (изучить..., описать..., проанализировать..., выявить..., установить..., предложить..., обобщить..., рекомендовать...).

Обязательным элементом «Введения» является выбор и краткая характеристика объекта исследования.

Основная часть выпускной квалификационной работы имеет свое деление в соответствии с

логической структурой изложения. Обычно выделяются две главы, каждая из которых состоит не менее чем из трех параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно, параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Главы и параграфы должны быть озаглавлены так, чтобы название точно соответствовало содержанию текста. В заголовках следует избегать узкопрофессиональных терминов, сокращений, аббревиатур. Заголовки должны быть достаточно краткими, но в то же время они не должны состоять из одного слова.

В первой главе рассматриваются теоретические основы изучаемой темы, раскрываются основные категории и понятия, группировки, классификации, виды изучаемых показателей, методы их расчета и анализа.

Более важной с точки зрения обоснования результатов исследования является вторая глава выпускной квалификационной работы. Методы исследования должны найти отражение в изучении конкретных вопросов финансовой направленности. Необходимым является использование официальных материалов.

Период исследования должен составлять не менее трех лет. Содержание главы иллюстрируется аналитическими расчетами, таблицами, схемами, рисунками, которые сопровождаются соответствующими выводами. В главе рассматриваются конкретные направления и способы решения проблемы, обобщается зарубежный опыт, исследуются возможности совершенствования деятельности объекта с позиции действующей практики и экономической целесообразности.

В заключении должны быть приведены основные логически изложенные итоги исследования, определено их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во «Введении». Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

За заключением обычно приводится список литературы. Это перечень литературных источников, использованных автором в ходе работы над темой. Каждый включенный в такой список источник необходимо отразить в тексте выпускной квалификационной работы. В список литературы не включаются научно-популярные книги и газеты. При необходимости на них делается подстрочная ссылка.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части выпускной квалификационной работы, выносятся в приложения (формы отчетности, первичные документы, отдельные положения из инструкций, правил и т.п.).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 40-50 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список литературы.

4.2. Требования к оформлению ВКР

Текст должен быть выполнен на одной стороне бумаги (формата А4). Используется шрифт Times New Roman (кегель 14), межстрочный интервал – 1,5. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Таблицы оформляются 10 или 12 кеглем.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не проставляется).

Заголовки печатаются с абзацного отступа. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всего текста. Между номером раздела и его названием точка не ставится. Параграф имеет двойную нумерацию: номер главы и порядковый номер параграфа в главе, разделенные точкой. Между номером подраздела и его названием ставится точка.

Таблицы должны быть правильно оформлены. Основными правилами, определяющими технику их формирования, являются следующие:

1. Все таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Над правым верхним углом помещают слово «Таблица» с указанием порядкового номера и без знака «№» и точки после нее. Например: «Таблица 5».

2. В заголовке таблицы должны найти отражение объект, признак, время и место совершения события. Например: «Основные показатели социально-экономического развития Российской Федерации в 2021-2024 гг.». Если заголовок таблицы состоит из двух предложений, точка ставится только в конце первого. Названия таблицы, граф и строк пишутся полностью, без сокращений.

3. При переносе таблицы на другую страницу (что является нежелательным) пронумеровывают ее графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Справа над чертой

указывают: «Продолжение табл. 5» (если таблица переносится на следующую страницу) или «Окончание табл. 5» (если таблица заканчивается на текущей странице).

4. Если названия отдельных граф повторяются между собой, содержат повторяющиеся термины или несут единую смысловую нагрузку, то им присваивается общий заголовок.

5. Графы и строки должны содержать единицы измерения. При этом используются общепринятые сокращения (р. – рубли, кг – килограммы, м – метр и т.д.).

6. Числа желательно по возможности округлять. Округление чисел в пределах одной и той же графы или строки следует производить с одинаковой степенью точности. Следует избегать больших чисел.

7. Отсутствие данных об анализируемом социально-экономическом явлении отмечается следующим образом:

а) если позиция не подлежит заполнению, то ставится знак «х»;

б) если отсутствуют сведения, то ставится «...» или «нет свед.»;

в) если отсутствует явление, то ставится «–».

Для отображения очень малых чисел используются обозначения 0,0 или 0,00.

Завершенная таблица может иметь примечания, содержащие дополнительную информацию. При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, следует указывать источник информации.

5. СДАЧА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

П(Ц)К может проводить предварительные защиты ВКР. По результатам предварительной защиты на заседании П(Ц)К в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

6.1 Защита ВКР

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом филиала в срок согласно учебному плану и календарному учебному графику.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.2. Процедура защиты ВКР

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– выполнена на актуальную тему;

– носит прикладной или исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;

– обобщает широкий круг литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе, возможностью использования выводов в практике;

– характеризуется обоснованностью аналитических данных локальным актам и отчетности организации;

- может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносков, списка литературы);
- по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) материал, четко и оперативно отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР, когда:

- работа носит практический характер;
- в работе содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- изучается достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;
- работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; но не всегда полностью подкрепленными предложениями;
- работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);
- на работу имеется положительный отзыв научного руководителя;
- работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносков, списка литературы);
- ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, допуская несущественные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;
- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;
- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен либо имеет опосредованное отношение к теме исследования.

6.3. Решение государственной экзаменационной комиссии

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, четкость и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- анализ надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части выпускной квалификационной

работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задач выпускной квалификационной работы;

- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями выпускной квалификационной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7. ХРАНИЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре в соответствии с общеуниверситетскими правилами, определяющими порядок и сроки хранения.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Общие требования к ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.2. Специальные требования к процедуре ГИА для выпускников с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) в соответствии с действующим положением Университета о проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

10. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивания	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
Содержание	– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер	– носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями	– носит научно-практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме; – характеризуется логичным,	– носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит обзор широкого круга научной и научно-методической литературы по теме; – характеризуется

			материала с соответствующим и самостоятельным и выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;	логичным, последовательным изложением материала с соответствующим и самостоятельным и выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам выполнена в срок.
Отзыв научного руководителя	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя	Положительный	Положительный

Процедура защиты	При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные	При защите работы обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной	При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует	При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во
Процедура защиты ВКР	При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные	При защите работы обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной	При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует	При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во

11. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нормативные правовые акты:

1. Часть первая Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
2. Часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
3. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
4. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
5. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
6. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
7. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
8. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. N 395-І "О банках и банковской деятельности" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.— Текст : электронный.

12. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

13. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

14. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

15. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

16. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

17. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

18. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

19. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

20. Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

21. Приказ Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

22. Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

23. Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

24. Приказ Минфина России от 13 апреля 2020 г. N 66н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

25. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (с изменениями и дополнениями) // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

26. Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 257 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал.– Текст : электронный.

27. Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и

ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" // ГАРАНТ : информационно-правовой портал. – Текст : электронный.

Рекомендуемая основная литература:

№	Наименование
1.	<i>Шадрина, Г. В.</i> Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531980
2.	<i>Румянцева, Е. Е.</i> Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531724
3.	<i>Захаров, И. В.</i> Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531377
4.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565158
5.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533515
6.	Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16598-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531354
7.	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518014
8.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532068
9.	Никитина, Т. В. Финансы: финансовые рынки и институты : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12464-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543036

10.	Хоминич, И.П. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18735-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545503
11.	Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651
12.	Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531433
13.	Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530352
14.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531759
15.	Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530771
16	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального

	образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467526
17.	Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Агабекян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17292-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532825
18.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532165
19.	Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496292
20.	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507473
21.	Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507801
22.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559834

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 117 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16609-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531374
2.	Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511821
3.	Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17126-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532420
4.	Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510423

5.	Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532165
6.	Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513294
7.	Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530509
8.	Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15820-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509824
9.	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517797
10.	Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9141-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513832
11.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532108
12.	Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533857
13.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472556 .
14.	Финансы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20179-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567704

Периодические издания:

1. Аудит и финансовый анализ
2. Аудитор
3. Аудиторские ведомости
4. Банковские технологии

- 5.Банковское дело
- 6.Банковское право
- 7.Бизнес
- 8.Бухгалтер и компьютер
- 9.Бухгалтерский учет
- 10.Бухгалтерский учет и налоги
- 11.Бюллетень банковской статистики
- 12.Вестник Банка России
- 13.Вопросы статистики
- 14.Вопросы экономики
- 15.Главбух
- 16.Консультант
- 17.Маркетинг
- 18.Международный бухгалтерский учет
- 19.Менеджмент в России и за рубежом
- 20.Мировая экономика и международные отношения
- 21.Налоговый вестник
- 22.Менеджмент в России и за рубежом
- 23.Менеджмент качества
- 24.Общество и экономика
- 25.Регион: Экономика и социология
- 26.Российский экономический журнал
- 27.Российское предпринимательство
- 28.Статистический бюллетень Банка России
- 29.Страховое дело
- 30.Финансовое право
- 31.Финансовые и бухгалтерские консультации
- 32.Финансовый бизнес
- 33.Финансовый вестник
- 34.Финансовый менеджмент
- 35.Финансы
- 36.Финансы и кредит
- 37.Экономика и математические методы
- 38.Эко. Экономика и организация промышленного производства
- 39.Экономика региона
- 40.Экономист
- 41.Экономические науки

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

Информационные справочные системы:

1. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».

Поисковые системы Yandex, Rambler, и др.

Электронно-библиотечные системы:

- Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система);
 - Электронно-библиотечная система IPRSmart;
 - Электронно-библиотечная система «BookUp»;
 - Электронно-библиотечная система «Лань»;
 - Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ);
 - Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ) (<https://rusneb.ru>);
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
 - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
 - Библиотеки ВУЗов <http://window.edu.ru/unilib/>;
 - Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>;
 - Президентская библиотека <https://www.prilib.ru/>;
 - Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.chuvsu.ru>
- Программное обеспечение:

1. Пакет офисных программ Microsoft Office
2. Операционная система Windows

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация выпускника: **Финансист**

ПМ01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Государственные программы Российской Федерации, их роль в управлении расходами федерального бюджета.
2. Государственные программы субъектов Российской Федерации, их роль в управлении расходами регионального бюджета.
3. Казначейское обслуживание в системе казначейских платежей.
4. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей.
5. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.
6. Организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.
7. Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
8. Планирование и осуществление государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.
10. Планирование поступлений от приносящей доход деятельности государственных учреждений культуры (здравоохранения и т.д.).
11. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения.
12. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) автономного учреждения.
13. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения (культуры, образования и.д.).
14. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения социального обслуживания населения.
15. Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания в управлении финансами государственного (муниципального) учреждения.
16. Механизм финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
17. Развитие контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок Российской Федерации.
18. Развитие механизма казначейского сопровождения государственных контрактов в Российской Федерации.
19. Расходы бюджета на оказание государственных услуг здравоохранения (образования и т.д.), повышение их эффективности.
20. Расходы бюджета на оказание государственных услуг среднего профессионального образования, повышение их эффективности.
21. Системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
22. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
23. Финансовый механизм предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях.
24. Финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений.

ПМ. 02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации

1. Анализ показателей эффективности использования основных средств

организации.

2. Анализ и пути улучшения финансового состояния организации.

3. Анализ финансовой устойчивости коммерческой организации, выявление факторов ее роста.

4. Анализ источников финансирования оборотного капитала коммерческой организации.

5. Анализ платежеспособности организации.

6. Анализ собственных источников финансирования деятельности организации.

7. Анализ факторов и резервов повышения производительности труда в организации.

8. Выручка как основной источник финансовых ресурсов предприятия: механизм формирования и использования.

9. Нематериальные активы организации, оценка и эффективность использования.

10. Оборотные средства как инструмент финансового управления в организации.

11. Оценка и управление внеоборотными активами предприятия.

12. Оценка деловой активности организации.

13. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации.

14. Сущность и основные элементы финансового механизма организаций.

15. Управление оборотным капиталом организации.

16. Управление финансовыми рисками в организации.

17. Формирование собственного капитала организации.

18. Финансовое планирование в деятельности организации.

19. Финансово-экономическая диагностика банкротства предприятия

20. Финансовое планирование деятельности организации.

21. Финансовые результаты деятельности организации.

22. Финансовый лизинг как форма финансирования капитальных вложений.

23. Кредитование как инструмент финансирования коммерческой организации.

24. Льготное кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства в современных условиях

25. Расчетно-кассовое обслуживание в коммерческом банке и методы повышения его эффективности

26. Вклады физических лиц как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка

27. Депозиты юридических лиц как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка

28. Анализ и оценка устойчивости ресурсной базы коммерческого банка

29. Анализ структуры депозитов коммерческого банка

30. Депозитная политика коммерческого банка и направления ее развития

31. Рынок платежных карт в РФ: проблемы и перспективы развития

32. Рынок банковского кредитования юридических лиц в РФ: проблемы и перспективы развития

33. Рынок банковского кредитования физических лиц в РФ: проблемы и перспективы развития

34. Рынок кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ: проблемы и перспективы развития

35. Кредитный риск и его влияние на финансовые результаты коммерческого банка

36. Анализ кредитных продуктов коммерческого банка

37. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка

38. Управление кредитным портфелем кредитной организации

39. Анализ эффективности деятельности коммерческого банка на основании рейтинговой оценки

40. Страхование имущества предприятий в современных социально-экономических условиях России

41. Сравнительный анализ страховых компаний в сфере страхования в РФ

42. Система сельскохозяйственного страхования и государственной поддержки

сельскохозяйственной отрасли в России

43. Страхование жизни как механизм повышения благосостояния общества

44. Состояние и перспектива развития добровольного медицинского страхования в России

45. Организация и развитие обязательного медицинского страхования в России

46. Современное состояние страхования от несчастных случаев и болезней в Российской Федерации и направления его развития

ПМ. 03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

1. Анализ влияния налоговой нагрузки на экономическое развитие региона.

2. Налоговые доходы субъекта РФ – проблемы формирования и пути их решения.

3. Неналоговые доходы субъекта РФ – проблемы формирования и пути их решения.

4. Налоговые инструменты стимулирования устойчивого развития региона.

5. Налоговые льготы для физических лиц и их влияние на формирование регионального (местного) бюджета.

6. Налоговые льготы для юридических лиц и их влияние на формирование федерального (регионального) бюджета.

7. Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей в современных условиях.

8. Налогообложение компаний ИТ-сферы как инструмент преодоления санкционных последствий.

9. Налоговые льготы как инструмент налогового регулирования.

10. Налоговый контроль и его роль в формировании доходов регионального (федерального, местного) бюджета.

11. Оценка эффективности мероприятий налогового контроля.

12. Региональные аспекты налогообложения субъектов малого предпринимательства.

13. Налоговое администрирование индивидуальных предпринимателей - проблемы и пути их решения.

14. Совершенствование системы налогообложения физических лиц.

15. Региональные (местные) налоги в налоговой системе Российской Федерации.

16. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России.

17. Упрощенная система налогообложения – проблемы применения, направления оптимизации.

ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

1. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.

2. Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.

3. Планирование и осуществление государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.

5. Развитие контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок Российской Федерации.

6. Развитие механизма казначейского сопровождения государственных контрактов в Российской Федерации.

7. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.

ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

1. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности

2. Организация внутреннего государственного финансового контроля в сфере государственных закупок

3. Организация внешнего государственного финансового контроля в сфере

государственных закупок

4. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках

5. Финансовый контроль как метод профилактики нарушений законодательства в сфере государственных закупок

6. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения

7. Финансовый контроль как элемент управления финансовыми ресурсами организации

8. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

9. Мониторинг реализации государственных программ (национальных проектов) в РФ.

